

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

Zmluvné strany

Mandant: Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA

So sídlom: Republiky 1045/22, 010 01 Žilina

IČO: 00 647 748

DIČ: 2020689319

V zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

zastúpený: Ing. Monika Blaščíková, MBA riaditeľka

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica SK83 8180 0000 0070 0048 5580

(ďalej len mandant)

a

Mandatár: Ing. Martin Furdek

So sídlom: Predmestská 1716/28, 010 01 Žilina

IČO: 50 331 671

Bankové spojenie: Mbank, a. s.

Číslo účtu: SK 70 8360 5207 0042 0508 1607

Zápis v Živnostenskom registri Okresného úradu Žilina,

pod č.580-58057

(ďalej len mandatár)

Uzatvárajú v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto mandátnu zmluvu

(ďalej len ako „zmluva“) za nasledovných podmienok:

Čl. I.

Predmet zmluvy

Mandatár a mandant sa dohodli, že výkon činností podľa tejto zmluvy sa týka priestorov **Centra sociálnych služieb Harmónia** na adrese: **Republiky 1045/22 a P. O. Hviezdoslava 720/56 v Žiline** a zamestnancov mandanta, ktorí v nich pracujú.

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu plnenie úloh:

- a) technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,
- b) bezpečnostnotechnickej služby v zmysle § 22 ods. 1 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) na úseku civilnej ochrany v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 42/1994 Z. z., ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov.

Úlohy technika požiarnej ochrany sú najmä:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarimi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom,
- e) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- f) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,
- g) spolupracovať s orgánmi štátnej správy v oblasti OPP a zastupovať záujmy mandanta v prípade kontroly vykonávanej orgánmi štátneho požiarneho dozoru.

Úlohy bezpečnostnotechnickej služby:

- a) zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizík a vypracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
- b) spolupracovať s mandantom pri vypracovaní zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných prostriedkov na základe posúdenia rizík a hodnotenia nebezpečenstiev,
- c) v spolupráci s mandantom určovať bezpečné pracovné postupy,
- d) písomne vypracovať, pravidelne vyhodnocovať a podľa potreby aktualizovať koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie v zmysle platnej legislatívy,
- e) písomne vypracovať vnútorné predpisy, pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP,
- f) písomne vypracovať postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku

- poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
- g) predpísanú dokumentáciu BOZP udržiavať v súlade so skutočným stavom a platnou legislatívou,
 - h) vykonávať odborné školenia zamestnancov o právnych predpisoch a ostatných predpisoch na zaistenie BOZP, overovať ich vedomosti získané školením a viesť príslušnú dokumentáciu o školení,
 - i) vykonávať pravidelné kontroly úrovne zaistenia BOZP a navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - j) stanoviť systém vyšetrovania príčin a okolností vzniku pracovných úrazov, systém evidencie a registrácie pracovných úrazov a v spolupráci s mandantom zabezpečiť spísanie záznamu o pracovnom úraze,
 - k) poskytovať objednávateľovi odborné poradenské služby pri zaisťovaní BOZP,
 - l) spolupracovať s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a zastupovať záujmy mandanta v prípade kontroly vykonávanej orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce.

Úlohy na úseku civilnej ochrany:

- a) Vykonávanie činností odborne spôsobilej osoby na úseku civilnej ochrany v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 42/1994 Z. z., ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov,
- b) Usmerňovanie odbornej prípravy štábu a jednotiek CO vytvorených pre potrebu objektu v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- c) Plnenie opatrení orgánov vykonávajúcich kontrolu na úseku civilnej ochrany,
- d) Vedenie dokumentácie o civilnej ochrane objektu podľa príslušných ustanovení zákona NR SR č. 42/1994 Z. z.,
- e) Predkladanie objednávateľovi na schválenie dokumentácie civilnej ochrany, vedení v rozsahu určenom obvodným úradom a v zmysle ustanovení príslušných právnych predpisov a jej aktualizácia,
- f) spolupráca pri plánovaní a v prípade mimoriadnych udalostí pri vyhlásení a uskutočnení evakuácie zamestnancov objednávateľa a osôb prevzatých do starostlivosti.

Čl. II.

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v Čl. I. príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákonom č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať určené úlohy uvedené v Čl. I. v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, mandatár však nie je viazaný pokynmi mandanta, ktoré sú v rozpore s odborným posúdením vecí. Na túto skutočnosť je povinný bezodkladne mandanta upozorniť.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami.
4. Mandatár týmto preberá zodpovednosť za riadne a včasné vykonanie činností uvedených v Čl. I a v súlade s platnými právnymi predpismi na prevádzkach mandanta v Žiline.
5. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva mandatár v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

Čl. III.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta.
2. Mandant sa zaväzuje nahlásiť aspoň 48 hodín vopred (ak sa zmluvné strany nedohodnú inak) nástup nových zamestnancov za účelom vykonania školenia o BOZP a PO.
3. Mandant je v zmysle tejto zmluvy povinný bezodkladne informovať mandatára o avizovanej alebo náhlej kontrole zameranej na dodržiavanie úloh mandanta na úseku BOZP, PO zo strany orgánov štátneho dozoru.
4. Mandant je povinný bezodkladne informovať mandatára o zamýšľanom vykonaní

činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, alebo o vzniku mimoriadnych udalostí (napr. požiar prevádzková porucha atď.), ktoré majú súvislosť s BOZP, PO mandanta.

5. Ďalej je mandant povinný bezodkladne informovať mandatára o vzniku pracovného úrazu ako aj všetkých ďalších skutočnostiach, ktoré súvisia s riadnym zaistením BOZP a PO.
6. V prípade, že je mandant v oneskorení s odovzdaním potrebných dokladov alebo informácii, nenesie mandatár zodpovednosť za následky spojené s eventúalnym neplnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
7. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s nerešpektovaním pokynov alebo návrhov mandatára, alebo neposkytnutím potrebnej súčinnosti mandanta.
8. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára, avšak to len v prípade, ak rozsah a účel takýchto nákladov mandant písomne vopred odsúhlasil.

Čl. IV.

Odmena mandatára

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za vypracovanie dokumentácie BOZP sa stanovuje na **170,- Eur** /slovom: **stosedemdesiat eur**/ jednorazovo a odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje na **2040,- Eur** /slovom: **dvetisíc štyridsať eur**/ za každý kalendárny rok. V prípade začatia poskytovania služieb podľa tejto zmluvy v priebehu kalendárneho roka alebo ukončenia zmluvy počas kalendárneho roka sa odmena za obdobie poskytovania služieb v príslušnom roku vypočíta alikvotne z uvedenej sumy. Výšku odmeny je možné zmeniť na základe dohody zmluvných strán. Mandatár nie je platcom DPH.
2. Mandant zaplatí uvedenú čiastku (alebo jej pomernú časť) za poskytované služby v polročných platbách vždy po skončení kalendárneho polroku v peňažnom ústave mandatára po doručení faktúry vystavenej mandatárom. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že faktúra bude Mandantovi doručovaná elektronickou formou a to na dohodnutú mailovú adresu: **ddzarep.sirancova@vuczilina.sk**. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra je splatná do 15-tich dní odo dňa jej doručenia, maximálne

však do 30-tich dní od dátumu, kedy vzniklo mandatárovi právo fakturovať za príslušné obdobie a úhrada bude vykonaná formou bezhotovostného prevodu v prospech bankového účtu mandatára. Pre účely tejto zmluvy sa považuje za deň doručenia faktúry najneskôr 3. deň nasledujúci po jej odoslaní mandatárom do sídla spoločnosti mandanta uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak faktúra vystavená mandantom neobsahuje všetky zákonné náležitosti v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky, mandant je oprávnený faktúru vrátiť mandantovi na opravu/doplnenie a v takom prípade začína lehota splatnosti predmetnej faktúry plynúť od začiatku po doručení opravenej faktúry.

3. Ak sa mandant dostane do omeškania s plnením, mandatár je oprávnený, nie však povinný, poskytovať mandantovi plnenia na základe tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi za dobu omeškania mandanta s plnením podľa tejto zmluvy. Nesplnenie platobných podmienok môže byť aj dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany mandatára.
4. Ak sa mandant dostane do omeškania s plnením, mandatár má právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky, a to za každý deň omeškania.

ČI. V.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení tejto Zmluvy. Za porušenie Dohody o Mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie Dôverných informácií zamestnancom či odborným poradcom ako aj ich poskytnutie na účely štatistiky a výkazníctva v zmysle právnych predpisov a to v nevyhnutnom rozsahu alebo za účelom výkonu práva.

Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich zamestnanci, pracovníci alebo zmluvní partneri budú o dôverných informáciách zachovávať mlčanlivosť v súlade a v rozsahu tejto dohody o Mlčanlivosti.

ČI. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať, a to v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť bez výpovednej lehoty v prípade, že mandant úmyselne a opakovane neplnil pokyny mandatára a tým znemožňoval mandatárovi jej plnenie. Zmluvu je možné ukončiť aj v prípade, že mandant je v omeškaní s platením riadne vyúčtovanej dohodnutej odplaty za poskytované služby o viac ako 30 dní a v takom prípade je výpovedná lehota 10 dní od doručenia oznámenia o skončení zmluvy mandantovi na adresu sídla spoločnosti.
3. Mandatár neručí za škody, penále a iné finančné postihy mandanta, ktoré boli spôsobené neplnením úloh, neodstránením resp. neriešením nedostatkov vyplývajúcich alebo uvedených v zápisoch z preventívnych prehliadok v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi, na ktoré bol mandant vopred pred konaním prehliadky preukázateľne upozornený mandatárom.
4. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi pre túto oblasť.
5. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu uskutočniť len po vzájomnom súhlase zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
6. Mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre mandatára a jeden rovnopis pre mandanta. Každé vyhotovenie tejto zmluvy má sedem číslovaných strán.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a tieto skutočnosti potvrdzujú svojimi podpismi
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, a že ju neuzatvorili v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.

V Žiline, dňa 30.12.2025

*Ing. Monika Blaščíková, MBA,
riaditeľka*

Ing. Martin Furdek