

Dodatok č. 10 k Zmluve o určení výučbového zdravotníckeho zariadenia

ktorým sa dopĺňa v zmysle § 8 ods. 2 a nasledujúcich zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 17 ods. 1 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých zdravotníckych zariadení „Zmluva o zriadení výučbového zdravotníckeho zariadenia v znení Dodatkov č. 1 - 8 v zmysle ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších platných právnych predpisov“, uzatvorenej dňa 01.09.2005 v tomto znení:

Účastníci dohody (zmluvné strany):

Obchodné meno: **CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB HARMÓNIA**
Sídlo: Ul. Republiky č. 22, 010 01 Žilina
Štatutárny orgán: Mgr. Katarína Veselovská – riaditeľka
Zriadený: Zriaďovacou listinou č. 371/2002 zo dňa 1.7.2002 a Dodatku č. 1
k zriaďovacej listine zo dňa 1.6.2010

Osoba oprávnená vo veciach zmluvných: Mgr. Katarína Veselovská – riaditeľka
IČO: 00647748
DIČ: 2020689319
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK048180000000485644
E-mail: ddzarep.veselovska@vuczilina.sk
http: www.cssharmonia.sk

(ďalej len „výučbové zariadenie“)

a

Obchodné sídlo: **STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA**
Sídlo: Hlboká cesta 23, 010 01 Žilina
Štatutárny orgán: PhDr. Ľubomíra Tudíková, riaditeľka školy
Zriadený: Zriaďovacou listinou č. 2002/340-SP zo dňa 1.7.2002

Osoba oprávnená vo veciach zmluvných: PhDr. Ľubomíra Tudíková, riaditeľka školy
IČO: 00607061
DIČ: 2020699560
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK87 8180 0000 0070 0048 0755
E-mail: sekretariat@szszilina.sk
Tel.: 041 /7003571
Http: www.szshlbokaza.edu.sk

(ďalej len „vzdelávacia inštitúcia“).

Tento dodatok sa uzatvára v súlade s čl. V. bod 4 a VII. bod 5. a 6. Zmluvy a zmluvné strany sa dohodli, že sa dopĺňa časť **Príloha č. 1** Časový harmonogram praktického vyučovania pre školský rok 2023/2024.

Zároveň sa nahrádza celé znenie Čl. I., bod 2 nasledovne:

2. Predmetom praktickej výučby žiakov vo výučbovom zariadení je praktická výučba v študijných odboroch masér a praktická sestra a v učebnom odbore sanitár.

A nahrádza sa celé znenie Čl. IV., bod 1 nasledovne:

1. Odborná prax sa realizuje maximálne 7 hodín denne v pracovných dňoch podľa prílohy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku. Odbornú prax v každom výučbovom zariadení absolvuje denne maximálne osem žiakov príslušného odboru.

Ostatné ustanovenia Zmluvy vrátane jej dodatkov č.1 - 9, ktoré nie sú upravené Dodatkom č.10, zostávajú v platnom pôvodnom znení.

Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia a podpísania oboma zmluvnými stranami.

Zmluvné strany po prečítaní textu Dodatku č. 10 zhodne prehlasujú, že jeho zneniu porozumeli a že ho uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jeho znenie svoje podpisy:

V Žiline 2.10.2023

V Žiline 2.10.2023

Centrum sociálnych služieb
HARMÓNIA
Republiky 1045/22, 010 01 Žilina

Stredná odborná škola
Hiboka cesta 23
010 01 Žilina

.....
Mgr. Katarína Veselovská
riaditeľka zariadenia

.....
PhDr. Ľubomíra Tudíková
riaditeľka školy

Prílohy:

Príloha č.1: Časový harmonogram praktického vyučovania pre školský rok 2023/2024
Učebné osnovy odbornej klinickej praxe v učebnom odbore sanitár
Učebné osnovy odbornej klinickej praxe v študijnom odbore praktická sestra

Časový harmonogram praktického vyučovania pre šk. rok 2023/2024**Zariadenie sociálnych služieb: Centrum sociálnych služieb Harmónia, Ul. Republiky č. 22, Žilina****Škola:** Stredná zdravotnícka škola, Hlboká cesta 23, 010 01 Žilina**Odbor:** sanitár**Ročník:** prvý**Trieda:** I.S**Odborná klinická prax:** predmet – sanitárske činnosti**Druhý polrok:** 01.02. 2024 - 28.6.2024**Dni praxe:** streda**Čas praxe:** 7:00 – 12:45 hod. (30 minút prestávka vrátane)**Počet žiakov v jeden deň praxe:** max. 8**Identifikačný zoznam pedagogických zamestnancov vzdelávacej inštitúcie:**

| | | | |
|----|------|---------------|----------|
| 1. | Mgr. | Jarinkovičová | Valéria |
| 4. | Mgr. | Jamnická | Ľubomíra |
| 5. | Mgr. | Čelková | Katarína |

| |
|--|
| Rozpis pracovísk odbornej praxe |
| Predmet: Sanitárske činnosti |
| Kód a názov študijného odboru: 5371 H sanitár/sanitárka |
| Forma, spôsob a organizácia štúdia: externé večerné štúdium |
| Vyučovací jazyk: slovenský jazyk |

| Pracovisko | Ročník: prvý |
|--|----------------|
| Zariadenia sociálnej starostlivosti: práca v sociálnom zariadení (sociálne zariadenie pre dospelých, pre deti, ľudí bez domova a pod.) | 3 týždne (21h) |

PREHĽAD VÝKONOVÝCH ŠTANDARDOV

Absolvent vie:

- zvoliť najefektívnejší postup pri vykonávaní sanitárskych činností,
- vykonať základnú dezinfekciu a starostlivosť o prostredie,
- vykonávať základný hygienický filter u dospelého pacienta,
- podkladať podložné misy a močové fľaše,
- vykonávať starostlivosť o nemocničnú posteľ,
- spolupracovať pri podávaní stravy dospelým pacientom,
- transportovať pacienta na vyšetrenia na základe pokynov nadriadeného zdravotníckeho pracovníka,
- manipulovať v zmysle bezpečnosti a ochrany zdravia s bielizňou, pomôckami a zdravotníckym materiálom, vykonávať pracovné činnosti sanitára na jednotlivých úsekoch zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb, v kúpeľných zariadeniach, v laboratóriách, v lekárenskej službe, na transfúznom oddelení, na patologicko – anatomickom oddelení, na oddelení centrálnej sterilizácie, v detských zariadeniach, na operačných oddeleniach, v sadrovni a v zariadeniach prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečebniach,
- obsluhovať prístroje a zariadenia používané v odbore,
- vykonávať ošetrovanie prístrojov a zariadení používaných v odbore,
- primerane a taktne komunikovať v pracovnom tíme,
- poskytnúť prvú pomoc pri ochoreniach, úrazoch a poraneniach,
- postupovať v zmysle zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ochrany životného prostredia,
- efektívne komunikovať s pacientom pri poskytovaní starostlivosti.

PREHĽAD A ROZPIS OBSAHOVÝCH ŠTANDARDOV - sanitárske činnosti

Spoločný úvod pre všetky skupiny

Organizačná a metodická príprava na cvičenie v prirodzených podmienkach. Zoznámenie sa s pracoviskom, s jeho vybavením, prevádzkovým poriadkom, bezpečnostnými predpismi, s hygienickým režimom a s protipožiarnymi opatreniami.

Organizácia práce v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach poskytujúcich sociálne služby

Stavebné riešenie konkrétneho zdravotníckeho zariadenia - lôžkové časti, centralizované oddelenia. Stavebné riešenie zariadenia sociálnych služieb, zariadenia prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební a iných špecializovaných zariadení a úsekov. Hygienický režim týchto pracovísk. Osobné ochranné pracovné prostriedky. Manipulácia s odpadmi.

Starostlivosť o prostredie

Hygienická a estetická úprava prostredia. Úprava izieb pacientov, priestorov a pomôcok v izbách. Úprava a udržiavanie ostatných priestorov ošetrovacej jednotky (vyšetrovňa, kuchynka, denná miestnosť pre pacientov, herňa, sociálne zariadenie a pod.).

Starostlivosť o pomôcky

Inventár oddelenia. Bežná manipulácia s pomôckami (príprava, čistenie, ukladanie).

Čistenie pomôcok, dezinfekcia

Preddezinfekcia, mechanické čistenie pomôcok, príprava a použitie bežných dezinfekčných prostriedkov. Postupy dezinfekcie. Udržiavanie a ukladanie dezinfikovaných pomôcok, bezpečnosť pri práci.

Sterilizácia

Fyzikálna a chemická sterilizácia, príprava pomôcok na sterilizáciu. Udržiavanie prístrojov. Postupy sterilizácie. Ukladanie pomôcok. Bezpečnosť pri práci.

Úprava nemocničnej postele

Úprava všetkých typov nemocničných postelí. Manipulácia s nemocničnými posteľami. Manipulácia s pomocnými zariadeniami. Čistenie a dezinfekcia nemocničných postelí a pomocných zariadení. Výmena posteľnej bielizne, ustielanie. Manipulácia s čistou a použitou bielizňou.

Základný hygienický filter u dospelých pacientov

Základný hygienický filter u dospelých pacientov. Hygienická starostlivosť o dospelú osobu. Starostlivosť o zdravú dutinu ústnu. Starostlivosť o zubnú protézu. Hygienická starostlivosť o ruky, vlasy, nechty, umývanie vlasov, holenie, odšívovanie. Osobitosti hygienickej starostlivosti o osoby s telesným obmedzením.

Vyprázdňovanie pacientov

Podkladanie podložnej misy, močovej fľaše. Umývanie znečisteného pacienta po vyprázdnení. Výmena absorbčných podložiek, plienok u inkontinentných pacientov.

Stravovanie pacientov

Základné informácie o diétach a podávaní stravy dospelým pacientom. Transport stravy. Príprava prostredia pred podávaním jedla v jedálňach a na posteliach. Spolupráca pri podávaní jedla dospelým pacientom. Očista, dezinfekcia a uloženie riadu. Odstraňovanie zvyškov jedla.

UČEBNÉ OSNOVY ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE V ŠTUDIJNOM ODBORE PRAKTICKÉ SESTRA

Platné od 1.9.2023 začínajúc 1.ročníkom

| |
|---|
| Rozpis pracovísk odbornej praxe |
| Predmet: Ošetrovateľská starostlivosť |
| Kód a názov študijného odboru: 5361 M praktická sestra |
| Forma, spôsob a organizácia štúdia: denné štúdium pre absolventov ZŠ |
| Vyučovací jazyk: slovenský jazyk |

Obsahový štandard:

Témy: Organizácia práce na pracovisku praktického vyučovania, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci. Dodržiavanie bezpečného prostredia osoby vrátane dieťaťa a ochrana intimity pri poskytovaní základnej starostlivosti.

Obväzový materiál a obväzová technika.

Starostlivosť o pomôcky.

Starostlivosť o posteľ a polohovanie pacienta.

Podávanie jedla pacientom.

Hygienická starostlivosť o chorého.

Vyprázdňovanie chorých.

Sledovanie a záznam fyziologických funkcií.

Podávanie liečiv per os.

Aplikácia liečiv cez dýchacie cesty.

Aplikácia liečiv na kožu a do telových dutín. Aplikácia tepla a chladu.

Aplikácia injekcií.

Odber biologického materiálu na vyšetrenie.

Prevazy rán.

Starostlivosť o umierajúceho a mŕtve telo.

Spolupráca so sestrou pri vizite.

Psychosociálne aspekty ošetrovateľskej starostlivosti

Pozorovanie a zber informácií o potrebách pacienta a záznam pozorovaných javov do ošetrovateľskej dokumentácie. Zásady profesijnej komunikácie podľa špecifik práce s pacientom v jednotlivých klinických odboroch.

Zdravotno-výchovná činnosť primeraná veku a zdravotnému stavu pacienta v súlade s kompetenciami praktickej sestry - asistenta.

Administratíva a zdravotnícka dokumentácia

Vedenie a spracovanie dokumentácie spojenej s príjmom, preložením a prepustením pacienta. Vedenie a spracovanie dokumentácie a administratíva spojená s hospitalizáciou pacienta a prevádzkou oddelenia (indexovanie chorobopisov a pôrodopisov, príprava sprievodných lístkov, triedenie a zakladanie výsledkov vyšetrení a iné).

Záznam realizovaných výkonov do dokumentácie.

Práca s nemocničným informačným systémom pracoviska.

Ošetrovanie pacienta s vybraným ochorením:

- zisťovanie miery sebestačnosti a potreby pomoci pacientovi vo vykonávaní sebaobslužných činností a aktivít denného života,
- metodika výchovy k sebestačnosti a nezávislosti,
- záznam odchýlok v potrebách do dokumentácie pacienta, návrh riešenia a jeho realizácia,
- spolupráca na ošetrovateľskom pláne špecifickom pre jednotlivé oddelenia, v rozsahu kompetencií zdravotníckych pracovníkov,
- zdravotno-výchovná činnosť, poučenie o základnej starostlivosti súvisiacej s uspokojovaním potrieb pacienta.

Výkonové štandardy:

- opísať organizáciu práce na pracovisku praktického vyučovania,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- realizovať výkony súvisiace s prevádzkou oddelenia (starostlivosť o pomôcky a starostlivosť o lôžko pacienta, mechanickú očistu, dezinfekciu pomôcok a prostredia, prípravu a kontrolu dezinfekčných

roztokov, dodržiavanie aktuálneho dezinfekčného programu nemocničného zariadenia, prípravu pomôcok na sterilizáciu a iné),

- realizovať ošetrovateľské výkony na uspokojenie potrieb u pacienta podľa stanovených kritérií: hygiena rúk, bio-psycho-sociálna príprava pacienta na výkon, získanie súhlasu pacienta s výkonom, príprava pomôcok, príprava prostredia, realizácia výkonu alebo asistencia, komunikácia počas výkonu, zápis do ošetrovateľskej dokumentácie, uloženie pomôcok, sledovanie pacienta po diagnostickom, alebo terapeutickom výkone,
- realizovať ošetrovateľské výkony samostatne alebo v spolupráci so sestrou, pôrodnou asistentkou/lekárom s dôrazom na dodržiavanie odporúčaných ošetrovateľských štandardov a zohľadnením kompetencií pre jednotlivé výkony podľa platných všeobecne záväzných právnych noriem,
- vykonávať administratívne práce súvisiace s hospitalizáciou pacienta a prevádzkou oddelenia,
- spolupracovať so sestrou a pôrodnou asistentkou pri ošetrovaní pacientov metódou ošetrovateľského procesu,
- dodržiavať zásady profesijnej komunikácie, chrániť dôstojnosť pacienta počas všetkých výkonov a v komunikácii,
- prejavíť schopnosť samostatne profesionálne riešiť vzniknuté situácie na výučbovom pracovisku.



SANITÁRSKE ČINNOSTI I. S SAN 2. polrok; školský rok 2023/2024

| | 07.02. | 14.02. | 28.02. | 06.03. | 13.03. | 20.03. | 27.3. | 3.4. | 17.04. | 24.04. | 15.05. | 22.05. | 29.05. | 05.06 |
|-----|---------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|--------------------|---------------|----------------------|-------------|--------------|-------------|-------|
| | 5.2 | 12.2 | 4.3 | 11.3 | 18.3 | 25.3 | 8.4 | 15.4 | 22.4. | 25.4 | 6.5 | 13.5 | 20.5 | 27.5 |
| | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. | 32. | 33. |
| P.č | Týždeň praxe | | | | | | | | | | | | | |
| | Priezvisko a meno | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.skupina | | | | | | | | | | | | | |
| | PSY Jam. | DET. Z. Jam. | Jam. DSS Jarinkovičová | DSS Jarinkovičová | LAB Jam. | PAT Jam. | SADR Jam. | PRI. K. Jam. | LEK. Čel. | CEN. Čel. | TRA Čel. | OPE Jari. | DOS Jar. | |
| 1. | Rudof Dolinka | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Alžbeta Drdákova | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ivana Dupkálová | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Monika Ďurčeková | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Marcela Gáborová | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Katarína Ghetová | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Martin Grencer | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Marcela Halušková | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Alexandra Hoghová | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.skupina | | | | | | | | | | | | | |
| | Mgr.Valéria Jarinkovičová | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Adam Jariabka | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Monika Jaššová | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Margita Krutáková | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Katarína Linetová | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Marcela Mikušová | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Lukáš Pochyba | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Mária Poliačková | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Oľga Sedláková | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Oľga Shavľak | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. skupina | | | | | | | | | | | | | |
| | LEK Čel. | PAT Čel. | PED Čel. | GYP Čel. | PRI.K Čel. | DET. Z. Jarin. | CEN Jarin. | TRA Jarin. | OPE Jarin. | DSS Jarinkovičová | SAD Jam. | PAT Čel. | DOS Jam. | |
| 19. | Oľga Starodubová | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Bc. Michal Straka | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Miroslava Svorniková | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Miroslava Šviková | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Monika Ticháková | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Katarína Tkáčiková | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Margita Vojčková | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | Ing.Vincent Začko | | | | | | | | | | | | | |
| 27. | Petra Zachvejová | | | | | | | | | | | | | |

Dni praxe:

Pondelok:

13:25 – 14:10 hod

Streda: 7:00 – 12:45 hod

Prestávka:

10:00 – 10:30 hod

Vyučujúce:

Mgr.V.Jarinkovičová

Mgr.L.Jamnická

Mgr.K.Čelková

Legenda:

Interné odd.(Onkologické odd.

1.a 2.p.)

Chirurgické odd.(Urologické

odd. 1.a 2.p.)

Geriatrické odd.(DOS)

Pediatrické odd - (PED)

Gynekologické-pôr. odd -

(GYP)

Psychiatricke odd - (PSYCH)

Laboratórium - (LAB)

Lekárska služba - (LEK)

Patologické odd. - (PAT)

Centrálna steriliz.- (CEN)

Detcké zariadenie- (DET.Z)

Operačná sál - (OPE)

Sádrovňa. - (SAD)

Transfúzne odd - (TRA)

Soc. zariadenia - (DSS)

Zariadenia príř. lieč. kúpeľov

(PRIK)

Zodpovedná vyučujúca:

Mgr. Valéria Jarinkovičová