

Metodický pokyn

## ZÁSADY TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU

MP 01

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum vypracovania	Dátum schválenia	Účinnosť
Vypracoval:	Ing. Mgr. Silvia Grinčová		27.12.2016	29.12.2016	01.01.2017
Schválil:	Mgr. Katarína Veselovská				

### POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE

- Metodický pokyn musí byť uložený takým spôsobom, aby bol prístupný všetkým pracovníkom, ktorí ju využívajú pri práci
- Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tohto metodického pokynu
- Vedúci úseku zodpovedá za kontrolu dodržiavanie tohto metodického pokynu
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- Metodický pokyn je majetkom HARMÓNIA -zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok, nesmie byť rozmnožovaný, odnášaný z organizácie a odovzdaný tretím osobám

Titul, meno, priezvisko      Podpis      Dátum

Duplikát číslo:			
-----------------	--	--	--

Rozdeľovník  
Výtlačok č.: 1

Číslo výtlačku	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum pridelenia/ odovzdania
prvé	Slávka Šírancová		02.01.2017

Názov dokumentu: Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu	Revízia:
Riadenie dokumentácie	Zmena:
	Strana 2 z 5

--	--	--	--

## Obsah

Obsah.....	2
1. ÚČEL.....	3
2. ROZSAH PLATNOSTI.....	3
3. POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY.....	3
4. TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU.....	3
5. POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU.....	4
6. SÚVISIACE ZÁZNAMY O KVALITE.....	5
7. SÚVISIACE PREDPISY.....	5
Prílohy.....	5

Názov dokumentu: Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu	Revízia:
Riadenie dokumentácie	Zmena:
	Strana 3 z 5

## 1. ÚČEL

Tento organizačný pokyn (ďalej len OP) stanovuje tvorbu a použitie sociálneho fondu HARMÓNIA - ZpS, DSS a útulku, Republiky č. 22 v Žiline. Riadi zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a platnou Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 2. ROZSAH PLATNOSTI

OP platí pre všetky organizačné úseky HARMÓNIA - zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých zamestnancov.

## 3. POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY

### 3.1. Použité pojmy

**Zariadenie** - stredisko - zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb na ul. Republiky 22 Žilina

**Útulok** – stredisko - útulok na ul. Hviezdoslavova 56, Žilina

### 3.2 Použité skratky

Skratka	Názov
SMK	Systém manažérstva kvality
MK	Manažér kvality
PK	Príručka kvality
OS	Organizačná smernica
MP	Metodický pokyn
VM	Vrcholový manažment
R	Riaditeľka HARMÓNIA –zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok

### 3.4 Použité symboly

V OP nie sú použité symboly

## 4. TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU

V zmysle § 3 citovaného zákona je sociálny fond HARMÓNIE - ZpS, DSS a útulku v Žiline tvorený nasledovne:

- z povinného prídeltu stanoveného vo výške 1 % zo základu na určenie prídeltu.
- z ďalšieho prídeltu dohodnutého v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa vo výške 0,05% zo základu na určenie prídeltu.

Základom na určenie ročného prídeltu do fondu je súhrn hrubých platov (§ 4 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Názov dokumentu: Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu	Revízia:
Riadenie dokumentácie	Zmena:
	Strana 4 z 5

Prídel do sociálneho fondu je samostatne tvorený pre ZpS, DSS a samostatne pre Útulok.

## 5. POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

V zmysle § 7 citovaného zákona sa zo sociálneho fondu poskytne:

a) príspevok na stravovanie zamestnancov - príspevok na závodné stravovanie v rozpätí 0,05 - 0,30 € na jedno hlavné jedlo, resp. na jednu stravovaciu poukážku.

b) príspevok na kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond.

Priemerným mesačným zárobkom podľa § 29 Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je funkčný plat (tarifný plat + príplatok za riadenie + osobný príplatok + príplatok za zmenu).

Príspevok sa poskytne v skutočnej výške výdavkov na dopravu nad 7,- €, avšak najviac do výšky výdavkov na dopravu 24,- €, t. j. maximálne 17,- € za mesiac pre jedného zamestnanca, ktorý spĺňa nasledovné podmienky:

- ❖ skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania sú najmenej 7,- € mesačne
- ❖ zamestnanec preukáže výšku výdavkov na dopravu do zamestnania a späť.

Celková výška príspevku na dopravu pre všetkých zamestnancov, ktorí splnili všetky hore uvedené podmienky môže byť max. 68,- € na mesiac. Medzi jednotlivých zamestnancov sa príspevok rozpočíta priamou úmerou.

Zamestnávateľ je povinný poskytovať príspevok podľa odseku b) najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok a viesť evidenciu o poskytovaných príspevkoch. Súčasťou tejto evidencie sú doklady preukazujúce vynaložené výdavky zamestnancov na dopravu do zamestnania a späť.

c) príspevok na dopravu do zamestnania a späť všetkým zamestnancom - v závislosti na výške tvorby fondu

d) príspevok na sociálnu výpomoc zamestnancovi pri živelnej pohrome - 170,- €

e) sociálna výpomoc zamestnancovi pri PN dlhšej ako 2 mesiace - 34,- € mesačne, max. 5 mesiacov, teda za tretí až siedmy mesiac PN.

f) sociálna výpomoc zamestnancovi pri úmrtí člena rodiny (manžel, manželka, deti) - 170,€

g) príspevok na kultúrne a športové podujatia (napr. mikulášske posedenie, vianočná kapustnica)

h) príspevok na služby regenerácie pracovnej sily (napr. vstupenky na wellness, relaxačné služby, plaváreň)

Sociálnu výpomoc podľa bodu d), e), f) možno zamestnancom poskytnúť na základe žiadosti zamestnanca. Každá žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci musí byť individuálne prerokovaná zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

Príspevok podľa bodu g), h) možno zamestnancom poskytnúť na základe prerokovania a odsúhlasenia medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

Názov dokumentu: Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu	Revízia:
Riadenie dokumentácie	Zmena:
	Strana 5 z 5

## 6. SÚVISIACE ZÁZNAMY O KVALITE

Identifikačný kód Z	Názov Z	Číslo prílohy so vzorom tlačiva alebo kapitoly	Zodpovedá za vypracovanie	Znak hodnoty

## 7. SÚVISIACE PREDPISY

### 7.1. Externé predpisy

STN EN ISO 9001 :2016 Systémy manažérstva kvality Požiadavky (ISO 9001: 2015)

Zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a platnou Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa a pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č.553/2003 Z.z.

Zákon č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 7.2. Interné predpisy

Registratúrny poriadok

Príručka kvality

### Prílohy

P. č.	Názov prílohy
Príloha č. 1	Záznam zmien a revízií
Príloha č. 2	Záznam o oboznámení