

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU A ÚPRAVE PRÁV A POVINNOSTÍ č. NMNMJ26_125

uzavretá medzi poskytovateľom grantu

Nadáciou: Nadácia Pontis
Nadačný fond/Program: Naše Mesto
Sídlo: Zelinárska 5389/2, 82108 Bratislava - mestská časť Ružinov, Slovensko
IČO: 31784828
Štatutárny zástupca: Michal Kišša, Martina Kolesárová
V mene nadácie konajú samostatne
Zástupca na základe PM: Paulína Hrončeková
Telefón: +421918579816
Register, reg. číslo: Register MNO vedený MV SR, reg. č. 203/Na-96/463

(ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov: Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA
Sídlo: P. O. Hviezdoslava 720/56, 01001 Žilina
Zápis v registri: 24549/2024
IČO: 00647748
Štatutárny orgán: Ing. Monika Blaščíková, MBA
Osoba zodpovedná za projekt: Erika Gužiaková
Telefón: +421917088920
E-mail: Erika.guziakova@vuczilina.sk
IBAN: SK31 8180 0000 0070 0048 5740
Názov projektu: Skrášľovanie vonkajších priestorov útulku
Login na eziadosti.sk: harmoniautulok

(ďalej len "Príjemca")

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu vo výške **150,00 €** na projekt **Skrášľovanie vonkajších priestorov útulku** a úprava práv a povinností súvisiaca s účasťou na podjatí Naše Mesto.
2. Touto zmluvou si upravujú zmluvné strany vzájomné práva a povinnosti v súvislosti s poskytnutím grantu a/alebo s účasťou na podujatí Naše Mesto. Ak Príjemca zabezpečuje projekt na vlastné náklady, vzťahujú sa ustanovenia tejto zmluvy na neho len v primeranom rozsahu (čl. IV ods. 1, čl. V ods. 3 písm. d) a e), čl. VI ods. 1 a) až d) a ods. 2, VII., IX, X).
3. Účelom tejto zmluvy je realizácia projektu v rámci podujatia Naše Mesto. Projekt realizuje Príjemca na vlastnú zodpovednosť. Zmluvné strany si dohodli termín realizácie a prípadný náhradný termín v dôsledku nepriaznivého počasia, pričom tieto termíny sú pre realizáciu projektu záväzné. Poskytovateľ grantu zabezpečuje podujatie organizačne a technicky prepojením firemných dobrovoľníkov a organizácií (Príjemcov), ktoré organizujú jednotlivé dobrovoľnícke aktivity v rámci svojej činnosti, poskytnutím grantov, ako aj propagáciou verejnoprospešného účelu tohto podujatia, dobrovoľníctva a činnosti neziskových organizácií, ako aj ďalšími plneniami v prospech účastníkov napr. poskytnutím tričiek.

II.

VYMEDZENIE POJMOV

1. **Grant** znamená sumu finančných prostriedkov, ktorú schválila Nadácia na úhradu výdavkou na projekt Prijemcu.
2. www.eziadosti.sk je webová aplikácia, ktorej prevádzkovateľom je Nadácia. Pre Prijemcu ponúka užívateľské rozhranie a funkcionality na komunikáciu s Nadáciou pri žiadosti o poskytnutie grantu a vo veciach spojených s projektom a touto zmluvou; aplikácia je dostupná pre Prijemcu prostredníctvom prístupového mena - Login - uvedeného v záhlaví zmluvy a jedinečného hesla, ktoré si vytvoril Prijemca pri registrácii pred podaním žiadosti o grant.
3. **Projekt** znamená projekt Prijemcu, ktorý tvorí prílohou č. 1 tejto zmluvy alebo jeho neskoršia verzia nachádzajúca sa v záložke Žiadosť na www.eziadosti.sk, vrátane zmien, ktoré vyplývajú zo zmien projektu vykonaných v súlade s čl. IX ods. 2 tejto zmluvy. (ďalej aj „projekt“).
4. **Povolená doba čerpania grantu** je obdobie od **19.05.2026** do **12.06.2026**, počas ktorého môže Prijemca hradiť a uplatňovať náklady spojené s realizáciou projektu.

III. VÝŠKA A ČERPANIE GRANTU

1. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Prijemcovi grant nasledovne:

1. splátka: 150,00 €

do 14 pracovných dní od uzavretia zmluvy

2. Prijemca sa zaväzuje prijať grant na vlastný bankový účet a použiť ho v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a projekte.
3. Prijemca sa zaväzuje realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý predpokladaný cieľ a najneskôr do uplynutia povolenej doby čerpania grantu.
4. Prijemca je oprávnený čerpať grant len na úhradu oprávnených výdavkov v rámci povolenej doby čerpania grantu. Výdavky vynaložené pred týmto obdobím alebo po jeho skončení, nie sú oprávneným výdavkom projektu.
5. Prijemca berie na vedomie a súhlasí s tým, že schválenie záverečnej alebo priebežnej správy, nie je konečným potvrdením oprávnenosti nároku na grant. Nadácia je oprávnená znížiť výšku grantu (krátiť grant) alebo požadovať jeho vrátenie kedykoľvek počas trvania zmluvy a aj po schválení záverečnej správy, najmä v dôsledku porušenia zmluvy alebo ak dodatočne vyjde najavo, že výdavky, ktorými Prijemca preukázal čerpanie grantu nie sú oprávnené, z dôvodu krátenia grantu poskytovateľom prostriedkov grantu Nadácie alebo v súvislosti s auditom, kontrolami, vyšetrovaniami a i.
6. Prijemca môže požiadať o predĺženie povolenej doby čerpania grantu na www.eziadosti.sk v rámci záložky **Posunutie termínu**. Na posun termínu nemá Prijemca právny nárok.

IV. VYÚČTOVANIE GRANTU

1. Prijemca grantu sa zaväzuje do **22.06.2026** vyplniť záverečnú správu podľa inštrukcií obdržaných od Nadácie na emailovú adresu osoby zodpovednej za projekt. Ak Prijemca vykonáva projekt na vlastné náklady, nahrá záverečnú správu bez potreby vyplnenia vyúčtovania.
2. Prijemca môže požiadať o odklad podania záverečnej správy na www.eziadosti.sk v rámci záložky **Posunutie termínu**. Na posun termínu nemá Prijemca právny nárok.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY GRANTU

1. Grant je účelovo viazaný na úhradu oprávnených výdavkov projektu.
2. Oprávnenými výdavkami sú:
 - a. Výdavky časovo a vecne súvisiace s projektom, t. j. vynaložené v rámci povolenej doby čerpania grantu (čl. II ods. 4),
 - b. výdavky realizované na podklade riadnych účtovných dokladov – t.j. dokladov, ktoré sú čitateľné a majú náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve,
 - c. výdavky, ktoré priamo súvisia s projektom a sú realizované v súlade s projektom,
 - d. výdavky na činnosti, ktoré boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Prijemca je v súvislosti s plnením zmluvy povinný:

- a. Vieť účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- b. Umožniť kedykoľvek počas obdobia povinnej archivácie (10 rokov) vykonanie kontroly zo strany Nadácie alebo ňou poverenej fyzickej či právnickej osoby, na zistenie, či Prijemca dodržal podmienky tejto zmluvy; za týmto účelom je povinný poskytnúť všestrannú a bezodkladnú súčinnosť, najmä umožniť vstup do priestorov, predložiť originály účtovných a daňových dokladov, zmluvy a inú dokumentáciu súvisiacu s projektom a umožniť vyhotoviť z nich kópie.
- c. Pri realizácii projektu dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, osobitne zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo vzťahu k firemným dobrovoľníkom.,
- d. Na mieste konania aktivity vylepiť na viditeľnom mieste plagát o konaní podujatia s informáciou o vyhotovovaní foto a videozáznamov. Plagát doručí Nadácia na adresu, ktorú zadal prijemca pri nahlasovaní tričiek alebo emailom na emailovú adresu osoby zodpovednej za projekt.
- e. Zabezpečiť dodržiavanie platných predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.
- f. Dodržiavať pokyny a pravidlá Nadácie týkajúce sa podujatia Naše Mesto.

VI.

OZNAMOVACIA POVINNOSŤ

1. Prijemca je povinný oznámiť Nadácii všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedel alebo mohol dozvedieť. Oznámenie sa vykonáva na www.eziadosti.sk v záložke Pošta. Ide najmä, avšak nie výlučne o tieto skutočnosti:
 - a. zmeny projektu, ktoré majú vplyv na účel využitia grantu,
 - b. zmeny či ohrozenie časového plánu realizácie projektu,
 - c. zmeny miesta alebo formy realizácie aktivít projektu,
 - d. zmeny týkajúce sa podmienok poskytnutia grantu, ktoré vyplývajú z grantovej výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - e. zmeny údajov Prijemcu uvedených v záhlaví zmluvy - názov, sídlo, štatutárny zástupca, kontaktné údaje, IBAN a údajov, ktoré sa zapisujú do registra mimovládnych neziskových organizácií, vrátane predmetu činnosti Prijemcu,
 - f. úkony, ktoré smerujú k zrušeniu Prijemcu, najmä podanie návrhov a podnetov na zrušenie Prijemcu,
 - g. rozhodnutie o zrušení organizácie, zlúčení, splynutí, zmene právnej formy,
 - h. rozhodnutie o vstupe Prijemcu do likvidácie a vymenovaní likvidátora,
 - i. začatie trestného konania voči Prijemcovi a rozhodnutie o uložení trestu podľa zákona o trestnoprávnej zodpovednosti právnických osôb,
 - j. začatie trestného stíhania voči štatutárnemu orgánu alebo inému členovi alebo zástupcovi Prijemcu a rozhodnutia, ktoré boli vydané v trestnom konaní, ak sa týkajú trestných činov korupcie alebo trestných činov, ktoré súvisia s projektom alebo činnosťou Prijemcu,
 - k. návrh na vyhlásenie konkurzu a rozhodnutie o vyhlásení konkurzu a všetky rozhodnutia v konkurznom konaní,
 - l. akékoľvek negatívne udalosti pri realizácii projektu.
2. Nadácia je oprávnená požadovať od Prijemcu poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré považuje za potrebné pre preskúmanie oznámenia a Prijemca je povinný poskytnúť všetku požadovanú súčinnosť bez zbytočného odkladu, najmä predložením ďalších dokladov a informácií, ktoré Nadácia vyžiada. V prípade, že oznámenie si vyžaduje zmenu alebo ukončenie zmluvy, Prijemca je povinný za týmto účelom poskytnúť Nadácii riadnu súčinnosť.

VII.

PRAVIDLÁ KOMUNIKÁCIE AKTIVÍT

1. Prijemca grantu sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a pri verejnej prezentácii, ktorá sa týka projektu a aktivít alebo výstupov, ktoré súvisia s projektom, uvádzať, že projekt podporila Nadácia Pontis spolu so správnym názvom a logom nadácie resp. programu Nadácie Pontis.
2. Pri komunikácii musí Prijemca dodržiavať Pravidlá externej komunikácie uverejnené v žiadosti projektu v sekcii Prílohy. Nadácia si vyhradzuje právo oznámiť, že Prijemca je povinný odstrániť logo a názov Nadácie z webových stránok Prijemcu či iných verejne dostupných miest, na ktorých v súvislosti s projektom umiestnil názov či logo, ktorého držiteľom je Nadácia, najmä v prípadoch, že Nadácia považuje takéto umiestnenie za ohrozujúce či poškodzujúcu dobré meno Nadácie.

3. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších aktivít a obsah mediálnych výstupov, ktoré sa týkajú projektu prostredníctvom záložky Pošta na www.eziadosti.sk
4. Prijemca je povinný umožniť Nadácii, resp. jej zástupcom, vstup na podujatia alebo aktivity, ktoré sú súčasťou projektu za účelom kontroly plnenia zmluvy a vyhotovenia obrazových alebo zvukovo-obrazových záznamov aktivít. Za týmto účelom je Nadácia povinná dodržať primerané podmienky a obmedzenia, ktoré jej uloží Prijemca tak, aby priebeh aktivít projektu nerušila.
5. Prijemca je povinný zabezpečiť potrebné súhlasy a všetky právne podmienky na vyhotovenie obdobných záznamov alebo poskytnúť záznamy, ktoré vyhotovil sám spolu s dokumentáciou, ktorá preukazuje, že ich použitie Nadáciou a partnerom, ktorý prostriedky grantu Nadácii poskytol, je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

VIII. SANKCIE

1. Nadácia má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty od prijemcu, z titulu porušenia ktorejkoľvek z týchto povinností:
 - a. Prijemca napriek výzve nenapraví nedostatky vyúčtovania a záverečnej správy uvedené v tejto výzve,
 - b. Prijemca neumožní kontrolu oprávnenosti výdavkov alebo neposkytne súčinnosť podľa tejto zmluvy (čl. VI ods. 2, čl. VII ods. 4).
2. Výška zmluvnej pokuty je 5% z grantu za každý deň omeškania so splnením povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť aj opakovane a za každé porušenie zmluvnej povinnosti samostatne, maximálne však do výšky 100% grantu.
3. Nárok na zmluvnú pokutu vzniká dňom uplatnenia sumy zmluvnej pokuty formou vystavenia faktúry Prijemcovi. Prijemca je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške vypočítanej podľa čl. VIII ods. 2 a v lehote splatnosti faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť splniť záväzky Prijemcu zabezpečené zmluvnou pokutou.
4. Nadácia má popri nároku na zmluvnú pokutu právo na zaplatenie akýchkoľvek pokút alebo iných sankcií, ktoré jej boli uložené ako priamy či nepriamy dôsledok porušenia povinností Prijemcu vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Nadácia má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu:
 - a. porušenia povinnosti Prijemcu použiť grant len na oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy alebo akejkoľvek povinnosti podľa čl. V ods. 3 alebo
 - b. nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa čl. VI ods. 1 písm. a), d), f), g), h), i), k) alebo
 - c. omeškania s vypracovaním a nahraním záverečnej správy, ktoré prekročí 3 pracovné dni od uplynutia lehoty podľa čl. IV ods. 1 alebo
 - d. odopretia súčinnosti podľa tejto zmluvy (čl. VI ods. 2, čl. VII ods. 4).
6. V prípade, že porušenie zmluvy sa týka len časti grantu, môže Nadácia odstúpiť od celej zmluvy alebo požadovať vrátenie len časti grantu, na ktorú sa porušenie zmluvy vzťahuje.
7. Nadácia je oprávnená od zmluvy odstúpiť počas plnenia zmluvy alebo kedykoľvek po skončení realizácie projektu, keď nastane alebo vyjde najavo skutočnosť, ktorá zakladá právo na odstúpenie. Odstúpenie musí byť písomné a doručené Prijemcovi podľa tejto zmluvy.
Odstúpením sa zmluva zrušuje od začiatku v celom rozsahu alebo čiastočne -v rozsahu odstúpenia.
8. Prijemca je povinný na základe odstúpenia vrátiť Nadácii sumu grantu alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje odstúpenie, vrátane úrokov z omeškania podľa Obchodného zákonníka. Odstúpením od zmluvy nezaniká právo Nadácie uplatňovať zmluvnú pokutu za obdobie, ktoré predchádzalo odstúpeniu od zmluvy.
9. Odstúpením od zmluvy nezanikajú práva a povinnosti, ktoré sa majú podľa ich povahy zachovať aj po čiastočnom či úplnom ukončení zmluvy, najmä nároky zo zodpovednosti za škodu a na zaplatenie zmluvnej pokuty.

IX. ZMENY A DOPLNENIA ZMLUVY

1. Táto zmluva, vrátane prílohy je uzatvorená v písomnej podobe a súčasne v elektronickej forme, uloženej na www.eziadosti.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a/alebo doplnenia tejto zmluvy, je možné vykonať nasledovne:
 - a. v rozsahu zmien Prílohy č. 1, čl. II ods. 4, čl. IV ods. 1, a aktualizácie údajov týkajúcich sa zmluvných strán, elektronicky prostredníctvom www.eziadosti.sk,
 - b. zmeny čl. II ods. 4 a čl. IV ods. 1 sa uskutočnia postupom podľa čl. III ods. 6 a čl. IV ods. 2, na základe žiadosti Prijemcu. Zmena je účinná potom, čo žiadosť o posun termínu odsúhlasí Nadácia a súčasne

vykonaním zmeny v aplikácii www.eziadosti.sk.

- c. za zmenu čl. IV ods. 1 zmluvy sa považuje aj akceptácia záverečnej správy podanej po termíne Nadáciou, a to dňom zaslania potvrdenia o prijatí úplnej záverečnej správy a splnení požiadavky na úhradu poslednej splátky grantu. Zmeny kontaktných údajov, ktoré majú charakter aktualizácie údajov sa vykonajú oznámením na www.eziadosti.sk.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny Prílohy č. 1 v časti rozpočtu, ktoré nie sú podstatné, nepredstavujú zmenu zmluvy a postačuje, ak ich Prijemca Nadácii oznámi pri vyúčtovaní. Nepodstatnou zmenou rozpočtu sú výlučne zmeny, ktoré predstavujú presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami do výšky 15% (vrátane) z grantu. Akceptácia záverečnej správy sa považuje za zmenu Prílohy č. 1 v znení, v akom je uvedená vo vyúčtovaní.
3. Ostatné zmeny Prílohy č. 1, okrem zmien v ods. 2 tohto článku (presun nad 15% a i.) vyžadujú súhlas Nadácie a je ich potrebné vopred oznámiť prostredníctvom www.eziadosti.sk; zmena projektu je účinná dňom schválenia žiadosti o zmenu Nadáciou a vytvorením novej verzie projektu.

X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že spracúvajú osobné údaje v zmysle čl. 6 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej „Nariadenie“). Obe zmluvné strany vyhlasujú, že pred jej uzavretím bolo vykonané poučenie o spracúvaní osobných údajov a splnená informačná povinnosť podľa čl. 13 a čl. 14 Nariadenia. Zásady spracúvania osobných údajov Nadácie sú zverejnené na webovom sídle Nadácie v sekcii O nás - Ochrana osobných údajov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkovoprávny vzťah sa bude v zmysle § 262 ods. 1 a 2 OBZ riadiť zákonom č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú týmto zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Oznámenia a komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom www.eziadosti.sk, písomne, doporučenou poštou, kuriérskou službou, alebo e-mailom na kontaktné adresy, ktoré sú uvedené v tejto zmluve alebo oznámené postupom podľa tejto zmluvy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom prevzatia zásielky obsahujúcej písomnosť; v prípade oznámenia e-mailom sú zmluvné strany povinné doručiť originály listín poštou alebo kuriérskou službou. Účinky doručenia nastanú aj v prípade, že sa zásielka vráti ako neprevzatá alebo ak jej prijatie druhá strana odmietne. Dátumom doručenia je deň, kedy sa zásielka vrátila odosielateľovi alebo dňom, kedy ju adresát odmietol.
4. V prípade, že je alebo sa v budúcnosti stane, ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy neplatným alebo nevykonateľným, nemá takáto skutočnosť žiaden vplyv na platnosť a vykonateľnosť tejto zmluvy ako celku a zmluvné strany sa dohodli, že bez zbytočného odkladu nahradia takéto ustanovenie ustanovením platným a vykonateľným.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami; v prípade, že zmluvnou stranou je subjekt verejného práva a vyžaduje sa zverejnenie zmluvy, nadobudne zmluva účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Táto zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
7. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu je určený 1 rovnopis; na žiadosť Prijemcu sa vyhotoví vyšší počet rovnopisov.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné dokumnty, uverejnené v aplikácii www.eziadosti.sk, v žiadosti Projektu v sekcii Prílohy:
 - a. Pravidlá externej komunikácie projektu Naše Mesto
 - b. Inštrukcie k rozpočtu a vyúčtovaniu projektu

25.05.2026

Ing. Monika Blaščíková, MBA
Prijemca

Nadácia