

POSTUP PRI UMIESTŇOVANÍ A PREPÚŠŤANÍ PSS DO HARMÓNIA - ÚTULOK

1. SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ V HARMÓNIA - ÚTULOK

- 1) **V útulku** sa poskytuje sociálna služba pre FO, v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.
- 2) **V domove na polceste** sa poskytuje sociálna služba na určitý čas FO v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie po skončení poskytovania sociálnej služby v inom zariadení, po skončení náhradnej starostlivosti alebo po skončení ochrannnej výchovy.
- 3) **V zariadení podporovaného bývania** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto FO odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak FO dovŕšila dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Sociálna služba je PSS v HARMÓNIA - Útulok poskytovaná na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa príslušných ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nález Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z., zákona č. 185/2012 Z. z., zákona č. 413/2012 Z. z. a zákona č. 485/2013 Z. z. (ďalej len zákon č. 448/2008 Z. z.). O postupe uvedenom v tomto metodickom pokyne sociálne pracovníčky HARMÓNIA - ZpS, DSS informujú občanov pri telefonickom, e-mailovom a osobnom poradenstve a riadia sa ním pri umiestňovaní občanov do HARMÓNIA - útulok.

1.1. Postup prijímania osôb do zariadenia útulok a domov na polceste

Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v útulku alebo v domove na polceste predloží poskytovateľovi písomnú žiadosť, v ktorej uvedie:

- údaje nevyhnutné na identifikáciu FO - meno a priezvisko, dátum narodenia
- údaje o príjme potrebné k stanoveniu výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v súlade s VZN ŽSK č.31/2014 a internou smernicou Cenník sociálnej služby a úhrady za sociálne služby.

Tlačivo žiadosti si môže FO vyzdvihnúť na prevádzke zariadenia útulku. Pri vypisovaní žiadosti môžu byť nápomocní pracovníci zariadenia.

Pri nástupe do zariadenia žiadateľ predloží poskytovateľovi v záujme ochrany zdravia ostatných PSS a zamestnancov zariadenia a z dôvodu zabránenia šírenia infekčných ochorení potvrdenie o bezinfekčnosti od ošetrojúceho lekára.

Sociálnu službu v útulku, zariadení podporovaného bývania a domove na polceste nie je možné poskytovať osobe, ktorej zdravotný stav vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

Sociálny pracovník pri nástupe zisťuje základné informácie o stave klienta a jeho probléme, sociálnej situácii v ktorej sa nachádza a dôvodoch, pre ktoré sa rozhodol prísť do zariadenia sociálnych služieb, zisťuje sa osobná, rodinná, profesionálna a zdravotná anamnéza.

Príjem klientov sa uskutočňuje v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod. sociálnym pracovníkom, vedúcim zariadenia, ktorí poskytnú základné informácie a v prípade záujmu o umiestnenie občana vypíšu žiadosť o poskytovanie sociálnej služby (Príloha č. 1) a vysvetlia potrebné náležitosti nevyhnutné k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení útulok a domov na polceste.

Mimo stanoveného času alebo v prípade neprítomnosti sociálnych pracovníkov je službukonajúci pracovník pre rozvoj pracovných zručností alebo pracovník sociálnej rehabilitácie povinný poskytnúť občanovi základné informácie o poskytovaní sociálnej služby v útulku a domove na polceste, ako aj vypísať žiadosť o poskytovanie sociálnej služby. Žiadosť musí byť doručená nasledujúci pracovný deň sociálnym pracovníčkam.

Telefonické žiadosti o informácie vybavujú v čase od 7:00 do 15:00 sociálne pracovníčky, vedúci útulku. Mimo stanoveného času alebo v neprítomnosti sociálnych pracovníkov, vedúceho zariadenia je službukonajúci pracovník povinný zabezpečiť podanie základných informácií (meno volajúceho, dôvod hovoru, kontakt na volajúceho). Tieto náležitosti sú povinní odovzdať nasledujúci pracovný deň sociálnym pracovníkom prípadne vedúcemu útulku.

V situácii, ktorú nedokáže službukonajúci pracovník vyhodnotiť samostatne, môže kontaktovať vedúceho útulku.

Po príchode do zariadenia útulku prípadne domova na polceste je PSS oboznámený s domácim poriadkom, oboznámenie vykoná službukonajúci pracovník pre rozvoj pracovných zručností alebo pracovník sociálnej rehabilitácie. Oboznámenie je vykonávané s ohľadom na zdravotný a fyzický stav PSS tak, aby obsahu domáceho poriadku porozumel, čo potvrdí podpisom. S každou zmenou domáceho poriadku je PSS oboznámený.

PSS má po príchode poskytnuté ubytovanie, t.j. má pridelenú posteľ na izbe (dvoj-, štvor- alebo šesťposteľovej) s ohľadom na jeho sociálnu situáciu. PSS dostane do užívania na izbe štandardné zariadenie - posteľ, nočný stolík, stôl a polovicu šatníkovej skrine na uloženie osobných vecí.

V útulku a v domove na polceste sa FO poskytuje sociálna služba v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a písm. i) z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

V zariadení sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby podpisom domáceho poriadku vzájomne dohodli na dodržiavaní úplnej abstinencie od alkoholu a omamných látok.

Ak službukonajúci pracovník má podozrenie, že PSS je pod vplyvom alkoholu, je oprávnený na základe návodu certifikovaného testeru na alkohol vykonať kontrolu na prítomnosť alkoholu v dychu. V prípade, že tester preukáže prítomnosť alkoholu v dychu, nebude PSS umožnený vstup do zariadenia respektíve PSS opustí zariadenie útulku. Ak sa PSS u ktorého je podozrenie na požitie alkoholu odmietne podrobiť dychovej skúške na prítomnosť alkoholu v dychu, má sa za to, že dychová skúška je pozitívna. Zamestnanec je povinný vyhotoviť záznam o vykonaní kontroly požitia alkoholických nápojov, respektíve o odmietnutí vykonania dychovej skúšky (Príloha č. 2), záznam založí sociálny pracovník do osobného spisu PSS.

Ak PSS vykazuje známky agresívneho správania voči zamestnancovi alebo inému PSS privolá službukonajúci pracovník hliadku mestskej polície alebo polície v záujme ochrany bezpečnosti iných PSS a zamestnancov. Z uvedeného zamestnanec vyhotoví záznam, sociálny pracovník ho založí do osobného spisu PSS.

1.2. Postup prijímania občanov do zariadenia podporovaného bývania

Občan, ktorý má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania, podá písomnú Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby a spolu s prílohami ju doručí na adresu zariadenia. Prílohy k žiadosti:

- fotokópia právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu,
- fotokópia posudku o odkázanosti na sociálnu službu,
- potvrdenie o príjme (rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výmere dôchodku).

Konanie o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe podania **Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**. Tlačivo žiadosti je dostupné na Úrade ŽSK, v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK ako i na webovej stránke www.regionzilina.sk.

Žiadosť je možné doručiť do podateľne Úradu ŽSK osobne alebo poštou. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu musí byť vlastnoručne podpísaná účastníkom konania (občanom, ktorý o poskytovanie sociálnej služby žiada). V prípade, že je občan pozbavený spôsobilosti na právne úkony, žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podpíše súdom ustanovený opatrovník (v tomto prípade je nevyhnutné doložiť kópiu rozsudku súdu o pozbavení spôsobilosti občana na právne úkony ako aj kópiu listiny o ustanovení opatrovníka). Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže túto

žiadosť za občana podpísať aj iná FO a to na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o nepriaznivom zdravotnom stave.

V nadväznosti na platnú legislatívu je lehota na vydanie posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu 30 dní od dátumu zaevidovania žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. Podkladom k vydaniu posudku o odkázanosti na sociálnu službu je sociálny posudok a lekársky posudok.

V zákonom stanovenej lehote správny orgán, t. j. Žilinský samosprávny kraj vydá účastníkovi konania Posudok o odkázanosti na sociálnu službu a Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré sú občanovi doručené poštou doporučené do vlastných rúk. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť po 15 dňoch od doručenia. V súlade so zákonom o správnom konaní má občan možnosť vzdať sa práva na odvolanie.

Fyzická osoba, ktorej bol vydaný posudok a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v zariadení podporovaného bývania, požiada o poskytovanie sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách. Po výbere zariadenia podporovaného bývania je nevyhnutné, aby občan kontaktoval konkrétne vybrané zariadenie sociálnych služieb, v ktorom mu budú poskytnuté podrobné informácie ohľadom samotného poskytnutia sociálnej služby.

2. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Sociálne služby v útulku, v domove na polceste a v zariadení podporovaného bývania sa poskytujú na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

Na základe legislatívnych a iných požiadaviek je zadaný formulár zmluvy, ktorý je schválený štatutárnym zástupcom.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:

- označenie zmluvných strán,
- predmet zmluvy
- druh poskytovanej sociálnej služby,
- vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
- deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- čas začatia poskytovania sociálnej služby,
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- dôvody odstúpenia od zmluvy
- čas neprítomnosti prijímateľa v zariadení
- práva a povinnosti zúčastnených strán
- záverečné ustanovenia.

3. UKONČENIE POBYTU V ZARIADENÍ

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení sa ukončí:

1. Uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
2. Jednostranným vypovedaním zmluvy zo strany PSS.
3. Jednostranným vypovedaním zmluvy zo strany poskytovateľa, a to z týchto dôvodov:
 - a) PSS hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spoluzitie.Za hrubé porušenie dobrých mravov je považované predovšetkým:
 - Fyzické napadnutie zamestnancov alebo iného PSS
 - Vyhrážka ublížením na zdraví alebo fyzickou likvidáciou
 - Prenesenie alkoholu alebo omamnej látky do zariadenia pre svoju potrebu alebo potrebu iných PSS
 - Prechovávanie nebezpečných predmetov, predovšetkým zbraní, horľavín, žieravín v priestoroch zariadenia.

Alebo PSS nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytnuté sociálnu službu alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.

- b) Ak PSS neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- c) Prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu.
- d) Obec alebo VUC rozhodne o zániku odkázanosti FO na sociálnu službu.
- e) PSS bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.