

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 44

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA

Právna forma: Príspevková organizácia

Sídlo: Republiky 1045/22, 010 01 Žilina

IČO: 00647748

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK75 8180 0000 0070 0048 5724

Zastúpený: Mgr. Katarína Veselovská

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1000 €** (slovom: **tisíc eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **„Fyzioterapia pre klientov CSS HARMÓNIA“** s účelom: ochrana a podpora zdravia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu predloženej do dňa uzávierky 26.03.2024, v elektronickom systéme: <https://nadaciapf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Žiline, dňa 6.5.2024

V Bratislave, dňa 29.04.2024

Centrum sociálnych služieb

HARMÓNIA

Republiky 1045/22, 010 01 Žilina

-1-

Mgr. Katarína Veselovská
Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA
príjemca

Mgr. Martin Chamko, správca
Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Článok IV
Záverčné ustanovenia


1. Všetky medzi zmluvnými stranami dôležité narušené v tejto zmluve sa riešia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecnými zmluvnými predmetnými zmluvnými podmienkami.
2. Zmluva neobdoba účinná, akonáhle je podpísaná obidvom zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je možná nadviazať a doplniť po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku uzavretým podľa tých istých podmienok, pod ktorými bola uzavretá zmluva.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na túto zmluvu sa považujú za doručené (i) akonáhle sú doručované adresou uvedenou v zmluve alebo (ii) akonáhle sú doručované adresou uvedenou v zmluve (ak adresy uvedené v zmluve sa líšia). Zmluva sa považuje za doručenú formou (i) akonáhle je doručená v písomnej podobe a to ak je doručená na túto zmluvu adresou uvedenou v zmluve alebo (ii) akonáhle je doručená adresou uvedenou v zmluve, ak je doručená adresou uvedenou v zmluve. E-mail sa považuje za doručený formou (i) akonáhle je doručený v písomnej podobe a to ak je doručený adresou uvedenou v zmluve alebo (ii) akonáhle je doručený adresou uvedenou v zmluve, ak je doručený adresou uvedenou v zmluve. Zmluva sa považuje za doručenú formou (i) akonáhle je doručená v písomnej podobe a to ak je doručená adresou uvedenou v zmluve alebo (ii) akonáhle je doručená adresou uvedenou v zmluve, ak je doručená adresou uvedenou v zmluve. Zmluva sa považuje za doručenú formou (i) akonáhle je doručená v písomnej podobe a to ak je doručená adresou uvedenou v zmluve alebo (ii) akonáhle je doručená adresou uvedenou v zmluve, ak je doručená adresou uvedenou v zmluve.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetná zmluva bola uzavretá dobrovoľne a v plnej súvedej a bez akýchkoľvek nárokov na sťažnosť.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetná zmluva bola uzavretá dobrovoľne a v plnej súvedej a bez akýchkoľvek nárokov na sťažnosť.
7. Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Bratislave, dňa 29.04.2024



Mgr. Martin Čierny, správca
Katedry ľudských zdrojov
poskytovateľ

V zmluve dňa 29.04.2024



Mgr. Katarína Václavová
Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA
príjemca

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 44 Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA
Adresa predkladateľa: Republiky 1045/22
Mesto: Žilina
PSČ: 010 01
Kraj: Žilinský
IČO organizácie: 00647748
Číslo účtu predkladateľa: SK75 8180 0000 0070 0048 5724
Web stránka predkladateľa: www.cssharmonia.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Jana Ďuranová
E-mail zodpovednej osoby za projekt: ddzarep.socialne@vuczilina.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0905 696 615
Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Katarína Veselovská
E-mail štatutára organizácie: ddzarep.veselovska@vuczilina.sk

Názov projektu: Fyzioterapia pre klientov CSS HARMÓNIA

Informácie o predkladateľovi projektu: Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA je verejný poskytovateľ sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja. Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA poskytuje sociálne služby v špecializovanom zariadení, v domove sociálnych služieb, v zariadení pre seniorov. Prijímateľmi sociálnej služby sú občania v dôchodkovom veku, občania s telesným, duševným, zmyslovým alebo kombinovaným postihnutím, alebo občania, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii.

Východisková situácia: Klienti trpiaci ťažkými problémami pohybového aparátu hľadajú akúkoľvek formu pomoci, ktorá by prispela k úľave od ich bolesti, uľahčila by im každodenný život, či pomohla k udržaniu čo najväčšej sebestačnosti. Klienti sa tak čoraz viac informujú o možnosť fyzioterapie ako veľmi účinnej liečebnej metódy pohybového ústrojenstva. Vzhľadom k tomu, že náš finančný rozpočet nám neumožňuje zamestnať, či inak zabezpečiť kvalifikovaného fyzioterapeuta z našich finančných zdrojov, hľadáme iné možnosti pomoci.

Ciele projektu: Cieľom projektu je prispieť k skvalitneniu života klientov nášho zariadenia, ktorí trpia ťažkými ochoreniami pohybového aparátu (dolných, horných končatín, kĺbov, chrčtice). Fyzioterapia je preto veľmi vhodnou a účinnou liečebnou metódou z oblasti rehabilitácie, ktorá môže seniorom a osobám s ťažkým zdravotným postihnutím výrazne pomôcť pri udržiavaní motoriky, čo najväčšej sebestačnosti, uľahčiť im každodenný život, či uľaviť od bolesti.

Aktivity projektu: • Vstupná diagnostika, konzultácia + pohybová terapia
• Pohybová terapia - cvičenie s klientmi s pourazovými stavmi, ortopedickými a neurologickými problémami a tiež cvičenie s klientmi, ktorí trpia bolesťami chrbta a kĺbov s využitím rôznych metód

Cieľová skupina primárna: Primárnou cieľovou skupinou ktorá bude mať z realizácie projektu priamy a najväčší úžitok sú klienti zariadenia - seniori, osoby s ťažkým zdravotným postihnutím pohybového aparátu. Klienti budú zapojení do projektu priamo, osobne a individuálne v spolupráci s fyzioterapeutom, ktorí bude s nimi jednotlivé úkony fyzioterapie aktívne vykonávať a klienti budú tak aktívnymi účastníkmi projektu.

Cieľová skupina sekundárna: Projekt bezpochyby ovplyvní rodinných príslušníkov, blízkych, či známych klientov, ktorí budú do projektu zapojení. Rodina veľmi citlivo vníma skutočnosť, že ich milovaný príbuzný trpí ťažkými zdravotnými problémami, chronickými bolesťami a to v konečnom dôsledku ovplyvňuje kvalitu života nielen samotného seniora, ale aj celú rodinu, ktorej na blízkom záleží. Ak dokážu fyzioterapeutické cvičenia čo len trochu pomôcť skvalitniť život klientov po fyzickej, ale aj psychickej stránke, tak to bude mať veľký vplyv aj na život príbuzných, a daný cieľ má tak po všetkých stránkach veľký zmysel.

Výsledky projektu: Klienti, ktorým sa poskytujú sociálne služby v našom zariadení sú veľmi zraniteľní, trpia mnohými ťažkými zdravotnými problémami v oblasti pohybového aparátu, následkom čoho sú čiastočne, alebo aj úplne odkázaní len na pomoc a opateru personálu. Fyzické ťažkosti klientov vplývajú veľmi zle aj na ich psychickú stránku, čo ešte viac znižuje kvalitu ich života. Každé odborné cvičenie, pomoc, či rada ktorá uľahčí našim klientom ich každodenný život, prispieva k úľave od bolesti, či im pomáha pri udržiavaní čo najväčšej sebestačnosti má pre nich nesmierny zmysel. Keďže v našom zariadení nemáme možnosť zamestnať, alebo si inak zabezpečiť kvalifikovaného fyzioterapeuta, ktorý by mohol našim klientom takto pomôcť, veľmi dúfame, že sa nám to podarí zrealizovať vďaka tomuto zmysluplnému projektu. Veríme, že fyzioterapia vykonávaná kvalifikovaným odborníkom bude pre našich klientov úžasným prínosom, ktorý im pomôže v obnove, udržaní, zlepšení pohybu, či stratených schopností ich organizmu v dôsledku zranenia, či ochorenia horných, dolných končatín, kĺbov, alebo chrčtice, čo môže výrazne prispieť k zvýšeniu kvality ich života, pretože zdravie má v ich živote tú najvyššiu hodnotu.

Silné stránky: 1.Zvýšenie sebestačnosti, či udržanie čo najväčšej sebestačnosti klientov – účastníkov projektu

2.Zvýšenie, či udržiavanie jemnej a hrubej motoriky klientov

3.Uľahčenie každodenného života klientov

4.Úľava od bolesti miest postihnutých ochorením

5.Zvýšenie kvality života

Riziká: -tak významné zhoršenie zdravotného stavu zapojených klientov, ktoré by znemožnilo účasť na fyzioterapii i napriek podpore zúčastnených strán

-uzatvorenie zariadenia rozhodnutím Úradu verejného zdravotníctva v Žiline o zákaze návštev z dôvodu vysokého výskytu respiračných, vírusových ochorení a nepriaznivej epidemiologickej situácie v zariadení

-neprítomnosť (napr. z dôvodu PN) niektorého z členov fyzioterapeutického tímu, či realizátorov projektu

Zhrnutie projektu: Centrum soc. služieb HARMÓNIA v Žiline chce realizovaním tohto projektu pomôcť klientom, ktorí trpia ťažkými ochoreniami pohybového aparátu a fyzioterapia je pri týchto ochoreniach výbornou liečebnou metódou. Fyzioterapia môže pomôcť nielen k zlepšeniu, či udržaniu čo najväčšej sebestačnosti klientov, ale aj k dôkladnému porozumeniu ich problému, prekonávaniu ich zdrav. problému a bolesti, čo môže výrazne prispieť k skvalitneniu ich života v zariadení, aj mimo neho, čo je cieľom tohto projektu.

Rozpočet: Vstupná diagnostika, konzultácia + terapia : 245 €

Pohybová terapia : 1254 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Projekt sa bude realizovať počas siedmich mesiacov v počte 46 fyzioterapeutických stretnutí - každé 1 hodinu, z toho 3 mesiace sa uskutoční po 6 stretnutí a 4 mesiace po 7 stretnutí.

V máji a júni 2024 by sa realizácia projektu začala siedmimi hodinovými stretnutiami pozostavajúcimi zo vstupnej diagnostiky + konzultácií, ktoré sú veľmi dôležité na počiatočné zhodnotenie funkčného stavu klientov, ktorí budú do projektu zapojení a stanovenia fyzioterapeutického plánu s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby každého klienta.

Od druhej polovice júna do polovice októbra 2024 sa budú realizovať jednotlivé pohybové terapie podľa záverov zo vstupnej diagnostiky - cvičenie s klientmi s porúrazovými stavmi, ortopedickými a neurologickými problémami a tiež cvičenie s klientmi, ktorí trpia bolesťami chrbta a kĺbov s využitím rôznych metód.

1. Účelom a posolstvom finančného príjmu
2. Účelom a posolstvom finančného príjmu
3. Účelom a posolstvom finančného príjmu
4. Účelom a posolstvom finančného príjmu

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 44

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA
so sídlom: Republiky 1045/22, 010 01 Žilina
zastúpený: Mgr. Katarína Veselovská

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Vstupná diagnostika, konzultácia + terapia : 245 €

Pohybová terapia : 755 €

SPOLU: 1000 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať **v období od 01.05.2024 do 20.10.2024.**

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne **do 31.10.2024.**

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciapf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po

ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Prijemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Prijemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Prijemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečiť údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,

- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 44 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2024.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 01 44 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len: Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA

Poskytujem

Neposkytujem

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Katarína Veselovská, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Žiline, dňa 6.5.2024

Centrum sociálnych služieb
HARMÓNIA
Republiky 1045/22. 010 01 Žilina

.....
Mgr. Katarína Veselovská